



01/08/22

לכבוד
משתתפי המכרז

**הנדון: פרוטוקול מפגש הבהרות מכרז פומבי מס' 213193 מתן שירותי אחזקה,
כיבוס, רכש והתקנת וילונות**

מועד המפגש: 31/07/22

נוכחים: יורם הלוי - מנהל יח' מכרזים

בילי דביר - רכות יח' מכרזים

יעקב נאמן – מנהל שרשרת אספקה משקי

אבי רחמים - מנהל פרויקטים

להלן עיקרי הדברים, דגשים והבהרות למכרז:

- ניתן לראות את מסמכי המכרז באתר מנהל הרכש הממשלתי, בקישור הבא: <http://www.mr.gov.il>
- מכרזים משרדיים < מפרסם: משרד הבריאות - המרכז הרפואי תל-אביב ע"ש סוראסקי, איכילוב, לבצע חיפוש לפי מס' מכרז 213193.
- מועד הגשת המכרז הינו עד ליום: 15/08/22 עד השעה 12:00, את ההצעות יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע יש להכניס במעטפה סגורה כשעליה מצוין מכרז מס' 213193 לתיבת המכרזים הנמצאת במרכז הרפואי ת"א ביחידת המכרזים אגף ד' קומה (1-).
- תנאי סף - הובא לתשומת לב המציעים תנאי הסף הנדרשים להשתתפותם במכרז.
- תנאי סף 22.1 עודכן לנוסח הבא:
"למציע ניסיון מצטבר מוכח של שנתיים לפחות, בבית חולים המכיל מעל 500 מיטות אשפוז/קופת חולים, שנצבר במהלך השנים 2014-2022 שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בכל אחד מהשירותים הבאים אליהם יגיש הצעה:
1.1.1. אחזקת וילונות – החלפה ותיקונים: אשכול א'
1.1.2. כיבוס וגיהוץ וילונות: אשכול ב'
1.1.3. רכש והתקנה של וילונות: אשכול ג'"
- מרת"א שומד לעצמו את הזכות אך אינו מתחייב, לערוך מפגש הבהרות נוסף במועד ובמקום שייקבע על ידו. קבלנים שהשתתפו במפגש הראשון יהיו פטורים מלהשתתף במפגש הנוסף.
- המציעים מתבקשים להגיש הצעתם ע"י הצעת המחיר (נספח ב' חלק 2).
- מועד שליחת שאלות/בקשות להבהרות נדחה עד ליום 07/08/22 שעה 12:00. ניתן לשלוח שאלות/בקשות להבהרות ליחידת המכרזים בדוא"ל: tenders@tlvmc.gov.il. באחריות השואל לוודא כי



- שאלות/בקשות להבהרות, אכן התקבלו במרת"א באמצעות טלפון שמספרו: 03-6974883.
תשובות/הבהרות מרת"א ישלחו לשואל וליתר הספקים שהשתתפו במפגש ההבהרות.
8. המכרז כולל אמות מידה לבחינת האיכות - יש להקפיד למלא את תשקיף המשתתף ואת טופס הערכת איכות עבודות קבלנים ולציין את הממליצים ודרכי ההתקשרות עמם.
9. ערבות - על המציעים לצרף ערבות בנוסח המצורף למכרז. שינוי מנוסח הערבות עלול לפסול את ההצעה. הערבות הינה בגובה 30,000 ₪, הערבות תהיה אוטונומית ובלתי מותנית בתוקף עד ליום 15/02/23.
10. במפגש ההבהרות ניתנו דגשים ע"י הגורמים המקצועיים במרת"א, אבי רחמים - מנהל פרויקטים ויעקב נאמן - מנהל שרשרת אספקה משקי.
11. במפגש הודגש נושא מחשוב התהליך כפי שצוין במסמכי המכרז בנספח הטכני בסעיף 3.3 :
"בכוונת מרת"א לעבור לתהליך ניהול הזמנות ממוחשב. לצורך כך המציע יתאים את עצמו לפתרון שיבחר על ידי בית החולים לקבלת הקריאות באמצעות המחשב שיכלול גם כלים לפיקוח ובקרה על התהליך. קליטת הקריאות תתבצע בכל ימות השבוע בכל ימות השנה."
12. שעות הפעילות המוגדרות בהצעת המחיר מתייחסות לאשכול א'. במקרים מיוחדים נדרוש התגייסות הספק בשעות לא שגרתיות גם ליתר האשכולות.
13. ניתן לתאם לקיחת פריט לדוגמא מול קניינית הרכש אתי כהן בטלפון 03-6973863.
14. עגלות הכביסה הנקייה והמלוכלכת יהיו של המציע.

**מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז/הצעה.
כל האמור במסמך זה אין בו משום אישור לתוספת כספית כלשהי,
הקבלן יביא בחשבון כי העלויות הנוספות הנובעות ממסמך זה כלולות בהצעתו.
הקבלן נדרש לחתום על מסמך זה ולצרפו חתום להצעתו.**

חותמת וחתימת הספק

העתק: נוכחים

אבי בן זקן - סמנכ"ל לוגיסטיקה ותשתיות
רון חרותי - מנהל אגף רכש ואספקה
חיה דזיטש - מנהלת אגף בינוי

יורם קלוז
מנהל יחידת מכרזים